

Anvisningar

- ifyllnad av kassarapport

Den komplett ifyllda blanketten kassarapporten lämnas tillsammans med bankinbetalningspengarna och kassakvittot (dagsrapport) i en *minigrip*-påse märkt med rätt veckodag!

Här skriver den som är ansvarig för dagens försäljning (du) i sitt namn.

Här skriver du in vilken månad det är med bokstäver.

Här skriver du in aktuell vecka.

Här skriver du in vilken veckodag det är.

Här skriver du in det belopp som står på kassaapparatsens dagrapportkvitto (Z1/X1).

Här räknar du ihop pengarna i kassan och dra ifrån summan för dagens växelkassa. (Totalt - Växelkassa = Försäljning)

Här skriver du upp skillnaden mellan kassakvitto och försäljning. Skriv - (minus) framför om *beloppet* på kassakvittot är mindre än det för försäljning.

Här skriver du i beloppet för respektive valör som skall läggas i växelkassan för nästkommande dag. (Valören x antalet = belopp)

Här skriver du summan av alla sedlar och mynt som skall läggas i växelkassan för nästkommande dag.

Här noterar du eventuella lottvinster eller domarfika som hämtats ut och skall faktureras. Underlag och vinstlotter räknas som pengar., förs upp under bankinb. och bifogas i påsen.

Daglig KASSARAPPORT			
Ansvarig:			
Månad:		Sign:	
Vecka:		Datum:	
Veckodag:			
Växelkassa in:			
Kontroll Växelkassa:			
Kassakvitto:			
Försäljning:			
Ev differens:			
Växelkassa	V.kassa ut	Bankinb.	
1 000 kr	x	x	
500 kr	x	x	
100 kr	x	x	
50 kr	x	x	
20 kr	x	x	
10 kr	x		x
5 kr	x		x
1 kr	x		x
50öre	x		x
Summa:			
		Totalt:	

Här skriver du din signatur.

Här skriver du in dagens datum.

Här skriver den person som räknat växelkassan arbetspasset innan hur mycket växel som lämnats i kassaväska.

Här kontrollerar du att du verkligen har det belopp som står noterat i växelkassa in och noterat det här.

Noteringsfält.

Antalsfält. Här skriver du i antalet för respektive valör för växelkassa och bankinbetalning.

Här skriver du i beloppet för respektive valör som skall sättas in på banken. (Valören x antalet = belopp)

Här skriver du summan av alla sedlar (och även undantagsvis mynt) som skall sättas in på banken.

Här skriver du den totala beloppet för både växelkassapengar till nästkommande dag och för bankinbetalning. (summa + summa = totalt)

OBS! För över summan för **växelkassa ut** till en ny blankett för daglig kassarapportering och lägg den tillsammans med pengarna i kassaväska